

## 17. 大会申込送付手順

中体連主催大会への参加申し込みは、各学校・地域スポーツ団体が以下の4つの手順で行います。

- ① 申し込みに使用するファイルを中体連ホームページより各校でダウンロードする。
- ② 申し込みに使用するファイルに必要事項を入力し、申し込みデータを作成する。
- ③ 申し込み先に、申し込みデータを送付する。
- ④ 申し込みデータを印刷した一覧表に捺印して、参加費とともに申し込み先に提出する。

各段階について、詳細を説明します。

2. 申し込みに使用するファイルを中体連ホームページより各校でダウンロードするとき  
⇒ 中体連では送付されたデータを取りまとめるとき、マクロと呼ばれるプログラムを使用し、指定されたファイル名を自動で検索します。ファイル名が変更されると、作業できません。他の種類で保存しないでください。ファイル名が同じでも検索することができなくなります。

指定されたファイル名：25 地域別、25 総体、25 通信、25 都駅伝、25 支部対抗、25 都ロード

作業ができなくなる例：25 地域別（コピー）、25 地域別（1）、25 総体（〇〇中）など

ファイル名(N): 23地域別.xlsm

ファイルの種類(T): Excel マクロ有効ブック (\*.xlsm)

作成者: ujibe

タグ: タグの追加

この部分に注意してください

2. 申し込みに使用するファイルに必要事項を入力し、申し込みデータを作成するとき
- (1) 競技者の氏名・学年・種目等は正しく入力し、責任をもって確認してください。  
⇒作成の手順にある、氏名入力手順を確認してください。プログラム編成・賞状発行は、各学校で入力されたデータを使用して行われます。間違って入力した氏名等もそのまま印刷されます。
  - (2) 氏名は、常用漢字のみを入力してください。  
常用漢字以外で賞状発行を希望される方は、外字作成申請書を大会毎に提出してください。  
(出力できる文字とできない文字があります。)
  - (3) 都大会（中学校総合体育大会陸上競技大会と全日本通信陸上競技東京都大会）の申し込みにおいては、公認記録を入力してください。  
⇒記録入力の手順を確認してください。記録の入力がされていない選手、間違った入力をしてある選手は、コンピュータが記録下位者と判別し番編を行います。
  - (4) 「データ転送」のボタンを押してください。  
⇒「データ転送」ボタンを押さないと、入力した内容が「貼付データ」シートに転送されず、プロ編データとして生かされません。必ず、「データ転送」ボタンを押してください。  
※「データ転送ボタン」を押したあと訂正した場合は、もう一度、ボタンを押してください。

3. 申し込み先に、申し込みデータを送付するとき

- (1) 申し込み先は以下の通りです。

ア. 地域別大会・都大会（総体・通信）・都ロードレース大会

- ① 学校 → 各支部（区市町村）の支部専門委員に送ります。

データの送付・一覧表の提出（顧問会等）の方法を早めに確認しておいてください。

| 地区 | e-mail | 専門委員 |
|----|--------|------|
|    |        |      |

\*ご自身の地区の専門委員の大会申込関係書類の送り先と担当者をお書きください。

- ② 地域スポーツ団体・・・地域スポーツ団体の専門委員に送ります。

下記のアドレスに送ります。

| 地域         | e-mail                 | 担当者(前年度担当)     |
|------------|------------------------|----------------|
| 区部地域スポーツ団体 | kubu-club@tokyoctr.com | 大森盛一(A.F.T.C.) |
| 多摩地域スポーツ団体 | tama-club@tokyoctr.com | 金子信(ゆめおり AC)   |

\*申し込み先は変わりませんが、担当者は変更する場合があります。

③ 地域変更で地域別大会に出場する学校及び地域スポーツ団体

→下記17の地域担当者（支部の申し込み先）に学校から直接データを送り、プログラム編成会議で直接一覧表を提出してください。期日は学校申し込みと同じです。（アドレスはこのページの一番下にあります。）

| 自校の所属地域 → 申し込み先 |   |            |                   |
|-----------------|---|------------|-------------------|
| 区部東部            | → | 多摩東部の地域担当者 | 区部西部 → 多摩西部の地域担当者 |
| 多摩東部            | → | 区部東部の地域担当者 | 多摩西部 → 区部西部の地域担当者 |

イ. 都駅伝

学校・地域スポーツ団体

| 担当者      | e-mail                                                       |
|----------|--------------------------------------------------------------|
| 宮澤 卓己 教諭 | <a href="mailto:ekiden@tokyoctr.com">ekiden@tokyoctr.com</a> |

ウ. 地域別大会・都大会（総体・通信）・支部対抗のオープン種目の申し込み先

|                                                                               |                  |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 荒川区立第三中学校                                                                     | 上田 尊 教諭          |
| TEL 03-3801-5808                                                              | FAX 03-3801-9819 |
| e-mail <a href="mailto:competition@tokyoctr.com">competition@tokyoctr.com</a> |                  |

（2）申し込みデータを送信後、すぐに印刷して押印してください。

⇒ データを送信後に、データを書き換えしないでください。



4. 一覧表に捺印して、提出するとき

提出する一覧表には、必ず公印を押してください。

⇒ 大会出場に関する大切な書類です。学校の公印、地域スポーツ団体の公印、または地域スポーツ団体の代表者の私印の捺印をお願いします。

※指導者の先生の私印の押印忘れにもご注意ください。

5. 申し込みの期日を守ってください。

⇒ 期日後の受付は原則できません。期日後のキャンセルや返金もできません。

また、大会が中止になった場合も、いかなる時も一度支払った大会参加費については、準備の段階でかかる費用があるため返金致しません。あらかじめご了承ください。

## 18. 支部申し込み先

各支部の専門委員のデータのとりまとめ送付先

⇒ 各支部専門委員は、支部まとめファイル（例：『25 地域まとめ12日目』）に、各校のデータを取りまとめたら、以下の競技委員地区担当者にデータを送ってください。

<地域担当者> 注意：各顧問は地域変更校以外は、データを送らない！！

| 地域   | e-mail                                                       | 担当者      |
|------|--------------------------------------------------------------|----------|
| 区部東部 | <a href="mailto:kubu-e@tokyoctr.com">kubu-e@tokyoctr.com</a> | 水戸 大介 教諭 |
| 区部西部 | <a href="mailto:kubu-w@tokyoctr.com">kubu-w@tokyoctr.com</a> | 杉村 泰文 教諭 |
| 多摩東部 | <a href="mailto:tama-e@tokyoctr.com">tama-e@tokyoctr.com</a> | 渡辺 圭介 教諭 |
| 多摩西部 | <a href="mailto:tama-w@tokyoctr.com">tama-w@tokyoctr.com</a> | 清水川 聡 教諭 |

\*こちらのアドレスは支部専門委員がまとめデータを送るためのアドレスです。各学校等が、申し込み期限が過ぎたデータを送ることはできません。担当者判断で、受け付けることはできません。